

Als het kriebelt moet je snoeien

Het snoeien van bosbomen is niet zo moeilijk als je de basisprincipes begrijpt en de boom goed observeert. Als je bovendien je eigen werkuren niet hoeft te rekenen, is het een erg leuke bezigheid.

We overlopen wat je zeker moet weten voor twee verschillende soorten van snoei: begeleidende snoei en hoogtesnoei.

Laten we beginnen met een paar belangrijke basisregels. Dode takken kan je eender wanneer snoeien, maar voor levende takken moet je op drie dingen letten. Eén: snoei de tak zo kort mogelijk af maar laat vooral de takkraag intact. Twee: snoei bij voorkeur in de zomer, en zeker niet bij vorst of stijgende sapstroom. Drie: neem per snoeibeurt niet meer dan 20% van het groen van de boom weg. Gebruik het juiste gereedschap (snoeischaar, trekzaag, al dan niet op telescopische steel) en zorg ervoor dat het scherp is. Meerbepaald vlijmscherp, dat werkt prettig en laat nette snoeiwonden achter.

Let op als je in het bos met ladders aan de slag gaat: draai een oude fietsband rond de bovenste trede om schorschade te vermijden en val er niet af.

En last but not least: snoei vooral niet ál je bomen, zowat 90% gaat er toch ooit uit met de dunningen...

Begeleidende snoei of vormsnoei zorgt er voor dat jonge loofbomen in een aanplanting een rechte onderstam met weinig verloop over een meter of zes kunnen ontwikkelen. Vormsnoei is niet gangbaar bij naaldbomen.

ROBBIE GORIS, Inverde vzw



Hoogtesnoei op een goede manier uitgevoerd.

Begeleidende snoei is eigenlijk een lapmiddel om kwaliteitsstammen te krijgen als de plantdichtheid te laag is. Wat je dan doet is de boom van boven naar onder bekijken, en die takken wegnemen die een concurrent zijn voor de doorgaande spil: de helft van een vork, steil ingeplante takken die de top beconcurreren (zuigers) en overdreven



Vormsnoei voor, tijdens en na.

- behandelen van dossiers die niet gedelegeerd kunnen worden (bv. principiële zaken die het ANB als entiteit aanbelangen);
- bewaken van de relatie met het kabinet Leefmilieu, kwaliteitsmanagement en interne controle.

De Provinciale Afdelingen

Naast de drie thematische afdelingen in de Centrale Diensten, is er in elke provincie een Provinciale Afdeling. De structuur van de Provinciale Afdelingen en van de Centrale Diensten is zoveel mogelijk op elkaar afgestemd om een optimale samenwerking tussen de twee te verkrijgen. De Provinciale Afdelingen zijn telkens onderverdeeld in cellen. Iedere cel heeft specifieke taken en wordt geleid door een celverantwoordelijke.

De cel Beheer

Om het beheer van de domeinen waarvoor het ANB beheersdaden stelt, efficiënt te organiseren, is elke provincie opgedeeld in beheerregio's. Iedere beheerregio wordt geleid door een regiobeheerder. De beheerwachters staan in voor:

- beheer: uitvoeren van de beheerwerken (op basis van de beheerplanning), opvolgen van onderhoudswerken (in eigen regie en uitbesteding), aansturen van de arbeidersploegen op het terrein, monitoring en ondersteuning van exploitatie (hameringen, bestek verkoop, controle op exploitatie ...);
- beleid: toeleveren van gegevens over de eigen domeinen op basis van aanvragen door de cel Beleidsuitvoering;
- handhaving: preventieve acties, eerstelijns handhaving in de eigen domeinen en ondersteuning bijzondere interventies in en buiten de eigen domeinen.

Elke provincie heeft ook een team Ondersteuning en Coördinatie. Dit team is samengesteld uit specialisten uit verschillende vakgebieden die de regiobeheerders ondersteunen bij de beheerplanning en het opmaken van bestekken.

De cel Beleidsuitvoering

Deze cel is in elke provincie opgesplitst in drie teams die telkens dezelfde thema's behandelen als de cellen bij de afdeling Beleid:

- het team Adviezen, Vergunningen, Erkenningen en Subsidies (AVES);
- het team Fauna- en Florabeleid;
- het team Gebiedsgericht Beleid.

De beleidswachters hebben volgende taken:

- technisch voorbereiden en controleren (be- en ontbossing, ecologische bosfunctie, natuurvergunning, beheerplannen privé-eigenaars ...);
- eerste ANB-aanspreekpunt voor jacht, visserij en soorten;
- technisch voorbereiden bouw- en milieuvergunningdossiers en erkenning landschappen;
- deelname aan lokale netwerken en projecten (wild-beheereenheden, ruilverkavelingscomité, ambtelijke werkgroep bekkenwerking ...);

- monitoring van bepaalde beschermde soorten;
- eerstelijnsinfo naar de burgers.

De cel Handhaving

De cellen Handhaving staan in voor de uitvoering van het handhavingsplan (samen met de cel handhaving van de Centrale Diensten), preventie buiten de eigen domeinen, eerstelijns handhaving en controle op het naleven van vergunningsvoorwaarden buiten de eigen domeinen, relatie met politie en parketten, centralisatie, verwerking en opvolging van de processen-verbaal en uitvoering van bijzondere interventies en opsporingen.

De cel Administratie en Communicatie

In deze cel zijn volgende takenpakketten ondergebracht:

HRM, financiën, overheidsopdrachten en juridische ondersteuning, secretariaat, logistiek, IT & GIS en communicatie. ■

Waar kun je terecht met vragen?

Om te weten wie jouw aanspreekpunt is voor een bepaald onderwerp, neem je best contact op met de Centrale Diensten of met de afdeling in jouw provincie.

Agentschap voor Natuur en Bos

Koning Albert II-laan 20, 1000 Brussel
Tel. 02 553 81 02 – Fax 02 553 81 05
E-mail anb@vlaanderen.be
www.natuurenbos.be

De provinciale afdelingen in je buurt zijn:

ANB – Antwerpen

Gebouw Anna Bijns
Lange Kievitstraat 111/113 bus 63, 2018 Antwerpen
Tel. 03 224 62 62 – Fax 03 224 60 90
E-mail ant.anb@vlaanderen.be

ANB – Limburg

Koningin Astridlaan 50 bus 5, 3500 Hasselt
Tel. 011 74 24 50 – Fax 011 74 24 99
E-mail lim.anb@vlaanderen.be

ANB – Oost-Vlaanderen

Gebr. Van Eyckstraat 2-6, 9000 Gent
Tel. 09 265 46 40 – Fax 09 265 45 88
E-mail ovl.anb@vlaanderen.be

ANB – Vlaams-Brabant

Waaistraat 1, 3000 Leuven
Tel. 016 21 12 20 – Fax 016 21 12 30
E-mail vbr.anb@vlaanderen.be

ANB – West-Vlaanderen

Zandstraat 255 bus 3, 8200 Brugge
Tel. 050 45 41 76 – Fax 050 45 41 75
E-mail wvl.anb@vlaanderen.be